

## 學生專車換站申請單

申請日期： 年 月 日批號：

欲申請換站項目名稱：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

班級		學號		姓名	
家長簽名		導師簽名			
安維組核章(承辦)	安維組核章(班長)	原站名		原繳費金額	
		更改後站名		更改後金額	
		補繳金額		退費金額	
		會計室核章			

備註：

同學欲申請換站者，請先填寫換站申請單，並於申請日期隔日(遇假日順延)再至安維組領取換站繳費單，再至會計室辦理退費或補繳。

第二聯：會計室留存

## 學生專車換站申請單

申請日期： 年 月 日批號：

欲申請換站項目名稱：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

班級		學號		姓名	
家長簽名		導師簽名			
安維組核章(承辦)	安維組核章(班長)	原站名		原繳費金額	
		更改後站名		更改後金額	
		補繳金額		退費金額	
		會計室核章			

備註：

同學欲申請換站者，請先填寫換站申請單，並於申請日期隔日(遇假日順延)再至安維組領取換站繳費單，再至會計室辦理退費或補繳。

第三聯：學生留存

## 學生專車換站申請單

申請日期： 年 月 日批號：

欲申請換站項目名稱：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

班級		學號		姓名	
家長簽名		導師簽名			
安維組核章(承辦)	安維組核章(班長)	原站名		原繳費金額	
		更改後站名		更改後金額	
		補繳金額		退費金額	
		會計室核章			

備註：

同學欲申請換站者，請先填寫換站申請單，並於申請日期隔日(遇假日順延)再至安維組領取換站繳費單，再至會計室辦理退費或補繳。