

學生專車退費申請單

申請日期： 年 月 日 批號：

欲申請退費項目名稱： 學年度第 學期

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------|-------|-------|---|------|--|
| 班級 | | 學號 | | 姓名 | | 搭乘地點 | |
| 監護人簽章 | | | | 導師簽名 | | | |
| 退費原因 (請監護人簡要說明) | | | | | | | |
| 繳費方式 | <input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 現金 | 繳費日期 | | 繳回乘車證 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 乘車證號 | |
| 原繳費金額 | | | | 退費期間 | | 退費金額 | |
| 安維組核章 | | | 會計室核章 | | | | |

備註：

1. 同學欲申請退費者，請先填寫退費申請單，並連同乘車證一併繳回總務處安維組，並於申請日期隔日(遇假日順延)至安維組領取退費單，再至會計室辦理退費。
2. 退費申請單需檢附監護人存摺封面影印本乙份，統一以電匯方式退費(需扣除手續費)，若監護人親自到校辦理者則可以現金方式辦理退費。

第二聯：會計室留存

學生專車退費申請單

申請日期： 年 月 日 批號：

欲申請退費項目名稱： 學年度第 學期

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------|-------|-------|---|------|--|
| 班級 | | 學號 | | 姓名 | | 搭乘地點 | |
| 監護人簽章 | | | | 導師簽名 | | | |
| 退費原因 (請監護人簡要說明) | | | | | | | |
| 繳費方式 | <input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 現金 | 繳費日期 | | 繳回乘車證 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 乘車證號 | |
| 原繳費金額 | | | | 退費期間 | | 退費金額 | |
| 安維組核章 | | | 會計室核章 | | | | |

備註：

1. 同學欲申請退費者，請先填寫退費申請單，並連同乘車證一併繳回總務處安維組，並於申請日期隔日(遇假日順延)至安維組領取退費單，再至會計室辦理退費。
2. 退費申請單需檢附監護人存摺封面影印本乙份，統一以電匯方式退費(需扣除手續費)，若監護人親自到校辦理者則可以現金方式辦理退費。

第三聯：學生留存

學生專車退費申請單

申請日期： 年 月 日 批號：

欲申請退費項目名稱： 學年度第 學期

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------|-------|-------|---|------|--|
| 班級 | | 學號 | | 姓名 | | 搭乘地點 | |
| 監護人簽章 | | | | 導師簽名 | | | |
| 退費原因 (請監護人簡要說明) | | | | | | | |
| 繳費方式 | <input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 現金 | 繳費日期 | | 繳回乘車證 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 乘車證號 | |
| 原繳費金額 | | | | 退費期間 | | 退費金額 | |
| 安維組核章 | | | 會計室核章 | | | | |

備註：

1. 同學欲申請退費者，請先填寫退費申請單，並連同乘車證一併繳回總務處安維組，並於申請日期隔日(遇假日順延)至安維組領取退費單，再至會計室辦理退費。
2. 退費申請單需檢附監護人存摺封面影印本乙份，統一以電匯方式退費(需扣除手續費)，若監護人親自到校辦理者則可以現金方式辦理退費。