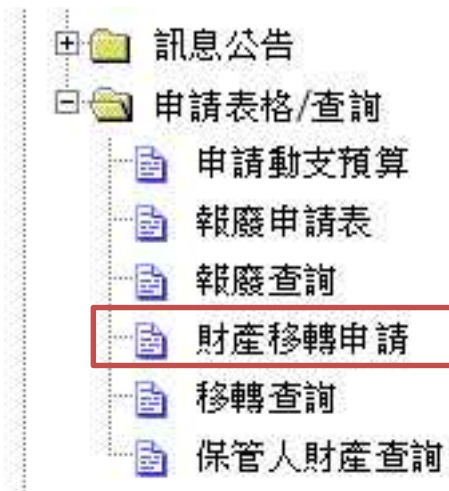


財產移轉操作說明

- 一、財產移轉申請
- 二、財產管理系統網址為：http://erp.mingdao.edu.tw/MD_ERP/index2.asp ERP 系統→
→ 申請表格/查詢→財產移轉申請



保管部門： <input type="text" value="總務處-安維組"/>	財產名稱： <input type="text"/>	<input type="button" value="搜尋"/>
放置位置： <input type="text" value="3405 教師休息室"/>	入庫序號或產品備註： <input type="text"/>	

保管單位：	總務處-安維組	申請人：	張惠婷
移轉單位/保管人：	<input type="text"/>		
移轉原因：	<input type="text"/>		

尚未選擇移轉清單，請先使用上方搜尋功能找出欲移轉財產，加入移轉清單

操作說明：

步驟一：選擇財產「放置位置」，可輸入欲移轉「財產名稱」或「序號」後按下『搜尋』鍵，系統即會於下方列出財產列表。

保管部門： <input type="text" value="總務處-安維組"/>	財產名稱： <input type="text" value="沙發"/>	<input type="button" value="搜尋"/>
放置位置： <input type="text" value="G108 哺乳室"/>	入庫序號或產品備註： <input type="text"/>	

	倉庫	序號	財產編號	財產名稱	規格	庫存	放置位置	購入日期	年限
<input type="checkbox"/>	A	24009	5010304-001-120	沙發	帝諾三人無手(紅)	2	哺乳室	97/09/08	5
<input type="checkbox"/>	A	15364	5010306-001-03	沙發		1	哺乳室	76/06/03	5
<input type="checkbox"/>	A	20143	5010306-001-03	沙發		1	哺乳室	76/06/03	5
<input type="button" value="加入移轉清單"/>									

步驟二：再勾選欲移轉之財產編號方格，確認後按下『加入移轉清單』，同保管人不同放置地點可同張批次移轉審核。

保管部門： 財產名稱：

放置位置： 入庫序號或產品備註：

保管單位：	總務處-安維組	申請人：	張惠婷
移轉單位 / 保管人：	<input type="text" value="-"/>		
移轉原因：	<input type="text"/>		

可使用上方搜尋功能再加入移轉品項

財產編號	財產名稱	規格	移轉數量	單位	移轉地點	倉庫	
5010306-001-03	沙發		1	張	<input type="text" value="請選擇"/>	A	<input type="button" value="刪除"/>
5010304-001-120	沙發	帝諾三人無手(紅)	1	組	<input type="text" value="請選擇"/>	A	<input type="button" value="刪除"/>

步驟三：移轉地點下拉點選，點選「移入單位」/「移入保管人」系統會帶出相關選項，務必填寫移轉原因完成後按送出申請即開始移轉流程簽核。

三、 移轉查詢



操作說明：

步驟一：選擇「移轉查詢」輸入欲查詢「財產名稱」後按下『查詢』鍵，系統即會於下方列出財產列表。可查詢轉入及轉出之財產，點選財產名稱可查詢審核詳細資料。

- 明道中學**
MINGDAO HIGH SCHOOL
- 雲端行政平台
 - ERP系統
 - 系統設定
 - 預算管理
 - 預算動支
 - 倉儲管理
 - 修繕處理
 - 帳務處理
 - 單位管理
 - 訊息公告
 - 申請表格/查詢
 - 申請動支預算
 - 報廢申請表
 - 報廢查詢
 - 財產移轉申請
 - 移轉查詢
 - 保管人財產查詢
 - CRM系統
 - 人事薪資系統
 - 進勤系統
 - 帳務系統
 - 各項表單、維修申請
 - 交通運輸系統
 - 教科書申請系統
 - 審核功能
 - 學生事務相關系統
 - 教務相關系統
 - 行政相關系統
 - 雲端列印
 - 專案管理
 - 電子公文系統
 - 群組郵件/課程網頁上傳
 - 教職員活動報名
 - 即時建表

原保管部門: 財產名稱:

系統號或移轉原因:

申請人	產品編號	財產名稱	數量	移轉原因	申請日	狀態
許慧琪	5010304-002-231	四方椅	1	已無使用	2014/12/3	審核中
許慧琪	5010302-010-008	布屏風	2	已無使用	2014/12/3	審核中
許慧琪	5010302-010-009	布屏風	1	已無使用	2014/12/3	審核中
林漢文	5010106-003	冷氣機	1	原設備故障,更換	2014/10/14	成功
李敏嫻	0090604-001-014	監控數位錄放主機	1	因裝新監視器主機,舊主機已無用。	2014/7/31	成功
白慧敏	5010301-001-428	大茶几	1	原教師休閒中心設備,因明道樓拆遷搬移。	2013/12/25	成功
白慧敏	5010304-001-120	沙發	2	業務需求	2013/12/25	成功
黃婷婷	5010302-008-002	樟腦座	1	不使用(併在5010301-001-366電腦桌)	2013/12/20	成功
林翠娟	5010301-003-07	會議桌	1	辦公室空間調整	2013/12/19	成功
黃婷婷	5010301-001-420	電腦桌(對管)100cm	1	不使用	2013/12/17	成功
黃婷婷	5010301-001-366	電腦桌	1	不使用	2013/12/17	成功
張惠婷	5010305-001-025	沙發專用椅床	1	已更換為休閒中心沙發,已無使用。	2013/10/17	成功
賴文瑄	5010302-010-005	屏風(隔屏)	1	單位需求	2013/10/17	成功
陳鈺喬	5010107-001-012	冰箱	1	因明道樓拆除課程已無使用,故轉至哺乳室使用	2013/10/4	成功
白慧敏	5010306-001-03	沙發	1	業務需要	2012/12/26	成功
林紋歆	60115-029	攝影機	1	惠婷當室更新(原當室移置後警衛室監視器設備使用)	2012/9/10	終止
張惠婷	5010301-01A-002	當室(原當室)100cm	1		2012/2/23	終止
黃淑惠	4050202-001-000	數位攝錄機	1	舊,已超過保存年限。	2012/2/2	終止