

# 文創處圖書志工各領域服務內容

1060811 修改

服務領域	no	組別名稱	服務內容	人數
圖書資訊	一	資料處理	1.圖書預行編目建檔	4
			2.臨時交辦資料處理	
	二	預約書服務	1.傳遞預約書至各班、各科辦公室	6
	三	圖書整理	1.圖書整理、排架，找尋聲明歸還與去向不明之書	6
			2.期刊加工、上架。	
			3.整理還書箱暨取消借書記錄。	
			4.漂書箱整理、維護。	
四	閱讀推薦	1.數位閱讀資源推薦。	4	
		2.各類圖書、期刊篇章推薦。		
		3.協助閱讀活動。		
五	機動組 A	1.3F、4F 館室維護與建議、場館創意布置。 2.臨時交辦事項。	6	
六	機動組 B	1.1F、B1 館室維護與建議、場館創意布置。 2.臨時交辦事項。	6	
七	服務記錄	1.志工服務影像記錄拍攝、存檔。	6	
		2.志工服務文字記錄。		
人文教育	八	人文教育	明道文藝數位化典藏、講座活動支援等，由文教組統籌規劃。	4
國際發展	九	國際發展	資料彙整及建檔、講座活動支援等，由國發組統籌規劃	4
美學教育	十	美學教育	明道文藝掃描備存、大師在明道前期布展與展覽期間展場清潔維護、協助弘道大樓聖誕、新年布置製作	8