

# 公 告

107 學年度寒假教職員工出勤時間如下表，請同仁參閱。

項次	時間	行政人員		導師及任課老師
1	108 年 1月18日 (週五)	<b>107 學年度第一學期休業式暨 107 學年度第一、二學期校務會議</b> 請依正常上下班時間出勤，並參加 107 學年度第一學期期末暨第二學期期初校務會議。		<b>107 學年度第一學期休業式暨 107 學年度第一、二學期校務會議</b> 請依相關會議時間出席。
2	1月21日 (週一)   1月25日 (週五)	<b>行政上班日暨 107 學年度第二學期 開學準備日</b>	<b>上下班時間</b> 上午 8:00 ~ 下午 17:00 (中午休息 12:00~13:30)	<b>寒 假 放 假</b>
3	1月28日 (週一)   2月8日 (週五)	<b>寒 假 放 假</b> 各單位人員如因公務急需處理者，應立即到校辦理，並回報主管。		
4	2月2日 (週六)   2月8日 (週五)	<b>校 園 淨 空 期 間</b> 1.除一級主管外，進入校園須經單位主管同意，並副知總務處安維組，進出校園請由前門。 2.淨空期間，若有活動或課程須辦理，請於寒假前依規定提出申請，並將名單副知總務處，以利人員管制。		
5	2月11日 (週一)	<b>107 學年度第二學期開學日(朝會舉行開學典禮)</b> 1. 全體同仁依正常上下班時間作息。 2. 行政人員朝會參加開學典禮。 <b>※開學當日為大年初七，為不影響同仁年假，不循往例於開學前一天上班，請同仁提前準備教學、行政相關事務，使開學當日所有活動順利進行。</b>		

人力資源發展處 敬啟 107.01.14