

臺中市私立明道高級中學教職員工福利參考一覽表

福利項目	承辦單位	時間	備註
教職員工子女就讀本校國中部。	教務處	6月	3月調查就讀意願，再依教務處規定辦理。
教職員工子女就讀本校可減免學雜費。	人力資源發展處	12、8月	
教職員工子女就讀本校「陳秀連紀念獎助學金」申請。	人力資源發展處	8月	依據「陳秀連紀念獎助學金」辦法辦理。
教師視教學所需，以一學期為單位，可辦理（教學資源）長期外借。	文化創意處	全學年	
教職員工可借閱圖書、視聽媒體、期刊複印服務。	文化創意處	全學年	
贈閱明道文藝、不定期贈閱好書、為教職員工代購圖書。	文化創意處	全學年	
教職員工免費搭乘交通車。	總務處	全學年	
各類教職員工社團活動。	人力資源發展處	全學年	
校長盃教職員工體育聯誼賽。	人力資源發展處	每學年二次	每學期中考第二日之課後時間辦理。
設置休閒中心「同心沙龍」、哺乳室供教職員工使用。	總務處 人力資源發展處	全學年	
歲末聯歡晚會、慶功宴、中秋節烤肉。	各處室合辦	2、8、10月	
聖誕餐會	高職綜高實習處	12月	組長級以上主管、獲獎教職員工、對校務發展有貢獻者
教師文康活動費。	各科總召	每學年一次	每人補助400元
行政人員各處室聚餐費。	各處室	每學年一次	每人補助1000元
教育部急難慰問金、本校急難救助金。	學務處	全學年	
公共意外險。	總務處	全學年	
雇主補償契約責任保險。	人力資源發展處	全學年	
生日賀禮及賀卡。	人力資源發展處	生日當天	禮券500元
婚喪喜慶及彌月禮金。	人力資源發展處	不定期	

福利項目	承辦單位	時間	備註
因病得請重病住院假或特殊重大疾病假；因育嬰、進修等事由，得申請留職停薪。	人力資源發展處	全學年	依各相關規定辦理
充實教師專業知能，訂定教師在職進修實施辦法。	人力資源發展處	全學年	依在進修規定辦理
歲末年終給予教職員工肯定與鼓勵，訂有「年終獎金發給」辦法。	人力資源發展處	1月	依年終獎金發給規定辦理
教職員工任職屆滿一學年，視考核結果給予服務績效獎勵金。	人力資源發展處	8月	依服務績效獎勵金規定辦理
表揚服務滿 10.15.20.25.30.35.40 年資深優良教職員工獎勵。 (獎金、獎座、餐敘)	人力資源發展處	9月	
教師節禮金、敬師茶會、按摩樂。	文化創意處 人力資源發展處	9月	
「寰宇走讀」出國補助。	人力資源發展處	不定期	適用一級主管
教職員工紅帖補助。	會計室	不定期	適用一級主管
立即獎。	各處室	不定期	
特約合作機構。	人力資源發展處	不定期	特約商店 特約托兒服務機構
健康促進活動(健康檢查、健康評估、健康講座、體適能檢測)。	學務處 人力資源發展處	不定期	
評鑑績優教師超支鐘點每節加發、導師費加發、兼行政主管加發。	人力資源發展處	定期	101 學年度起實施 (視評鑑結果)
退休同仁致贈禮品。	家長會 人力資源發展處	1、6月	
組成退休人員聯誼會與退休人員保持聯絡並不定時邀集餐敘及傷病時予以慰問。	人力資源發展處	不定期	