

校長的信

親愛的同仁：

在新學期的第一次行政會議中，感謝大家各司其職、辛勤付出，讓升學輔導與招生作業的成果豐碩。也希望大家在既有的基礎上，朝以下幾個方向持續努力：有擔當，負責任負責任的英文responsible 有答覆、回應、承諾的意思。整體來說就是「回應所做的承諾」。對任何問題，要從專業角度回答，說明為什麼，凡事多一些擔當，多幾分用心。擔當是本於道德勇氣，切實付起該負的責任，該是我的責任，我負責到底。有時要據理力爭，為真理找出一條出路；有時虛心接受建議，承擔並支持溝通結果。凡是會議通過決定執行的事，就是大家的事；其中屬權責所該為的事，就是我的事。有了這樣的認知，就不會做「推事」，以後再也不會說這是「主任說的」、「校長說的」、「上面交辦的」……。在明道這個大團體中，每個人都必須就自己的業務範圍內盡職負責。有擔當、負責任的人能明白別人的期望，並切實做到。盡責不僅是說說而已，也要有具體的表現。該做的事就要做，不要拖延，廣深觸角，跟自己競爭，努力提高完成事情的比例。

前台第一，教學優先

任何校務安排，一律以教學為優先，行政要支援教學。每個人做好責任範圍的事：行政人員「做好服務」；老師「教好學生」。學習的主角是學生，盡力協助其學習，只要是在合理的範圍內，可以儘量規劃，提供協助，不要認為這不是我的工作。即使對方提出的要求好像不太合理，在回應的態度上也一定要注意，人家既然會來詢問一些事情，就表示我們是辦這件事的專家，所以我們一定要妥善回應，多作解釋、說明。我們很重視溝通，溝通最要緊的就是態度，用正確的態度即時完成任務，是十分重要。希望不論是在面對學生、家長或者社會大眾，大家都能保持一貫的良好態度。

尊重別人，重視溝通

召開任何籌備會議時，先報告上次舉辦類似活動的優缺點，然後規劃、改進，這樣活動才會愈辦愈好；開會一定有備而來，辦理單位要預留一段時間讓大家準備，可以事先協調、發送會議內容資料，以增加開會效率。發言提出問題的同時，也提出解決方案。提問題不是找問題，而是找解決的方法。對於行政業務，我也一向主張簡化步驟及制度，盡量言簡意賅，這樣不論是對老師或學生，運用起來，才會清楚、方便。多為別人著想，縮小自己，就容易和別人相處。協調事

情時，也就不會輕易動怒。當然，並不是要大家什麼事都要退讓，該爭取的還是要勇於爭取。碰到問題，不用怕犯錯，從錯誤中最能學到東西，不斷的改進是成功的關鍵！

我們希望和大家發展長久合作的關係，真心誠意建立愉快、溫馨的工作環境。看著一屆一屆的孩子從明道畢業，進入好的學校、有好的發展，這是我們最感到欣慰的事。

敬祝
健康如意

洪久